



Unser Unternehmen

Mit viel Liebe und Engagement arbeitet unsere **Paulinen Service Gesellschaft** jeden Tag daran, die Bedürfnisse unserer Kunden zu erfüllen und die Erwartungen zu übertreffen. Durch unseren starken Teamzusammenhalt und unserer familiären Atmosphäre ist es uns ein leichtes dies auch umzusetzen. Zur Verstärkung unseres Teams sind wir auf der Suche nach dir.

Empfangsmitarbeiter Teilzeit/Vollzeit (m/w/d)

 Über WhatsApp bewerben

Deine Aufgaben

- Betreuung der Telefonzentrale, Schrankenanlage, Videoüberwachungsanlage und Alarmanlagen
- Administrative Aufnahme der Patienten
- Erster Ansprechpartner für jedermann (intern, extern)
- Patienten- und Gästebetreuung, Concierge Dienste
- Auslösen von Bestellungen jeglicher Transporte von Patienten, Material und Laborproben auf Anfrage
- Aktivierung von Rufdienstbereitschaften bei Bedarf
- Administrative Nachbearbeitung von Sterbefällen (Sterbefallanzeige)
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Verwaltung von Kassenbeständen, Patientenwertsachen und Depot
- Schlüsselausgabe und Dokumentation

Dein Profil

- Kfm. Ausbildung, idealer Weise in der Hotelbranche
- Berufserfahrung am Front Office
- Gute MS Office Kenntnisse, weitere Software von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Flexibilität, Schichtarbeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Was dich erwartet

- Zuschuss zum ÖPNV
- kostenfreie Shiatsu Massagen
- 30 Tage Urlaub
- Familienfreundliche Dienstplanung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Zielgerichtete Einarbeitung

 Über WhatsApp bewerben

Jetzt bewerben

Kontakt

Mach dir deinen eigenen Eindruck von Paulinen Service Gesellschaft mbH auf <http://www.pauline-service.de>

Pinar Kenan

kenan@pauline-service.de

[03030008249](tel:03030008249)

<https://paulinen-service.onlyfy.jobs/job/zq5xif0a>