



## Unser Unternehmen

Mit Leidenschaft und Engagement arbeiten wir in der **Paulinen Service Gesellschaft** jeden Tag daran, die Bedürfnisse unserer Patienten und Patientinnen im **Sana Paulinenkrankenhaus** nicht nur zu erfüllen, sondern zu übertreffen. Unser Haus ist spezialisiert auf die internistische-kardiologische Versorgung - insbesondere die Betreuung von Patienten und Patientinnen vor und nach Herz- und Lungentransplantationen sowie das Management von Kunstherzsystemen.

**Unser Erfolgskonzept:** ein starkes Team, familiäres Miteinander und die gemeinsame Freude daran, Spitzenleistungen in einem hochprofessionellen Umfeld zu ermöglichen.

## Empfangsmitarbeiter Vollzeit m/w/d

### Deine Aufgaben

- Betreuung der Telefonzentrale, Schrankenanlage, Videoüberwachungsanlage und Alarmanlagen
- Administrative Aufnahme der Patienten
- Erster Ansprechpartner für jedermann (intern, extern)
- Patienten- und Gästebetreuung, Concierge Dienste
- Auslösen von Bestellungen jeglicher Transporte von Patienten, Material und Laborproben auf Anfrage
- Aktivierung von Rufdienstbereitschaften bei Bedarf
- Administrative Nachbearbeitung von Sterbefällen (Sterbefallanzeige)
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Verwaltung von Kassenbeständen, Patientenwertsachen und Depot
- Schlüsselausgabe und Dokumentation

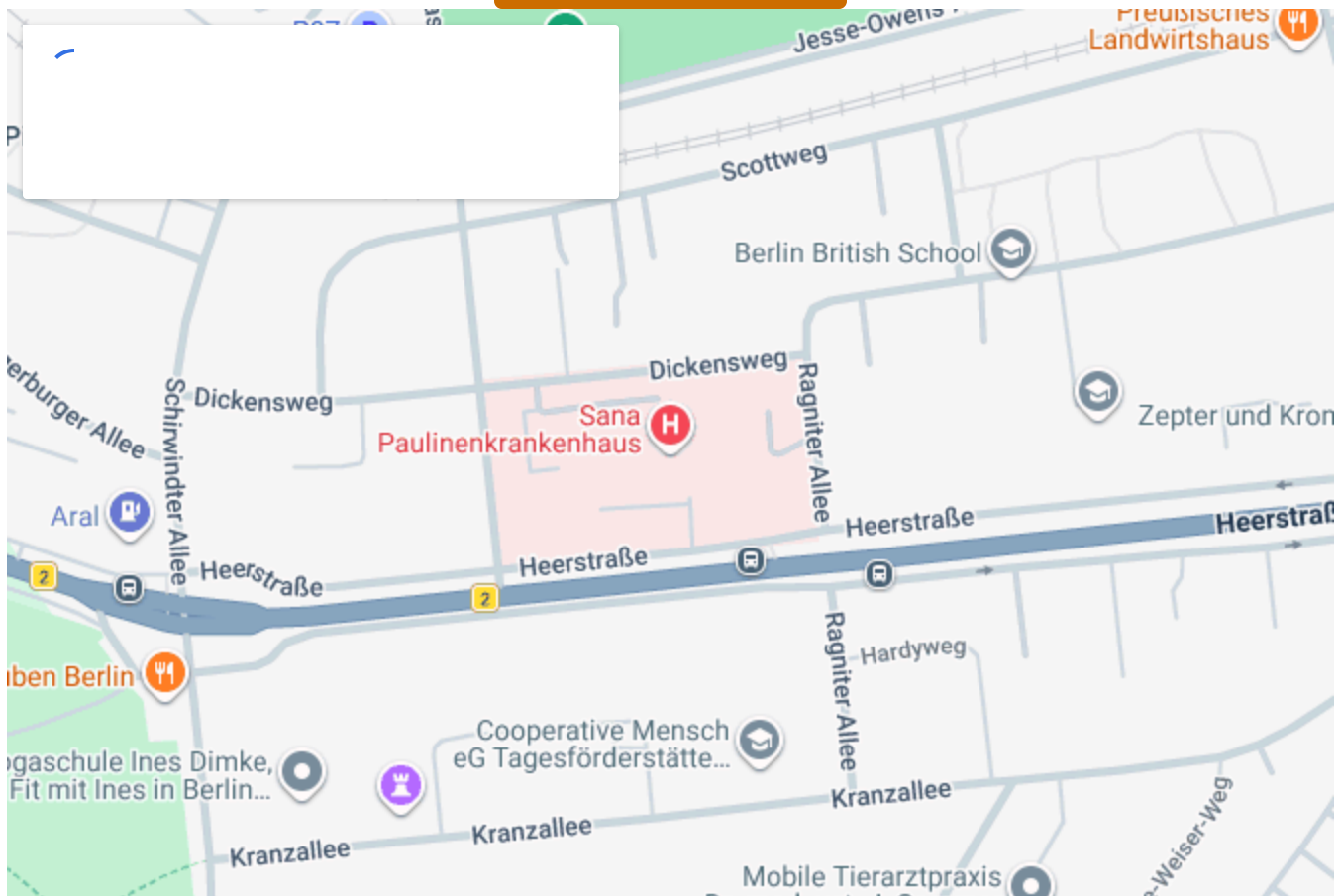
### Dein Profil

- Kfm. Ausbildung, idealer Weise in der Hotelbranche
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Berufserfahrung am Front Office
- Gute MS Office Kenntnisse, weitere Software von Vorteil
- Angenehmes Erscheinungsbild
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Belastbarkeit, Flexibilität, Schichtbereitschaft, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

# Was dich erwartet

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem familiären Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Dienstplanung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zielgerichtete Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum ÖPNV
- kostenfreie Shiatsu Massagen

Jetzt bewerben



## Kontakt

Mach dir deinen eigenen Eindruck von Paulinen Service Gesellschaft mbH auf <http://www.pauline-service.de>

Sabine Albrecht

[Albrecht@pauline-service.de](mailto:Albrecht@pauline-service.de)

030/30008-308

<https://paulinen-service.onlyfy.jobs/job/vz6h1nd3>