



## Unser Unternehmen

Mit viel Liebe und Engagement arbeitet unsere **Paulinen Service Gesellschaft** jeden Tag daran, die Bedürfnisse unserer Kundinnen und Kunden zu erfüllen - und die Erwartungen zu übertreffen. Unser starkes Team, geprägt von Zusammenhalt und einer familiären Atmosphäre, bildet die Grundlage für unseren gemeinsamen Erfolg.

## Stellvertretende Leitung Empfang (m/w/d)

 Über WhatsApp bewerben

# Deine Aufgaben

- Vertretung sämtlicher Leitungstätigkeiten
- Vertretung in der Dienstplanung
- Betreuung der Telefonzentrale, Schrankenanlage, Videoüberwachung und Alarmanlage
- Administrative Aufnahme der Patienten
- Bestellung von Patiententransporten, Materialien und Laborproben
- Administrative Nachbearbeitung von Sterbefällen
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Verwaltung von Kassenbeständen, Patientenwertsachen und Depot
- Schlüsselausgabe und Dokumentation

# Dein Profil

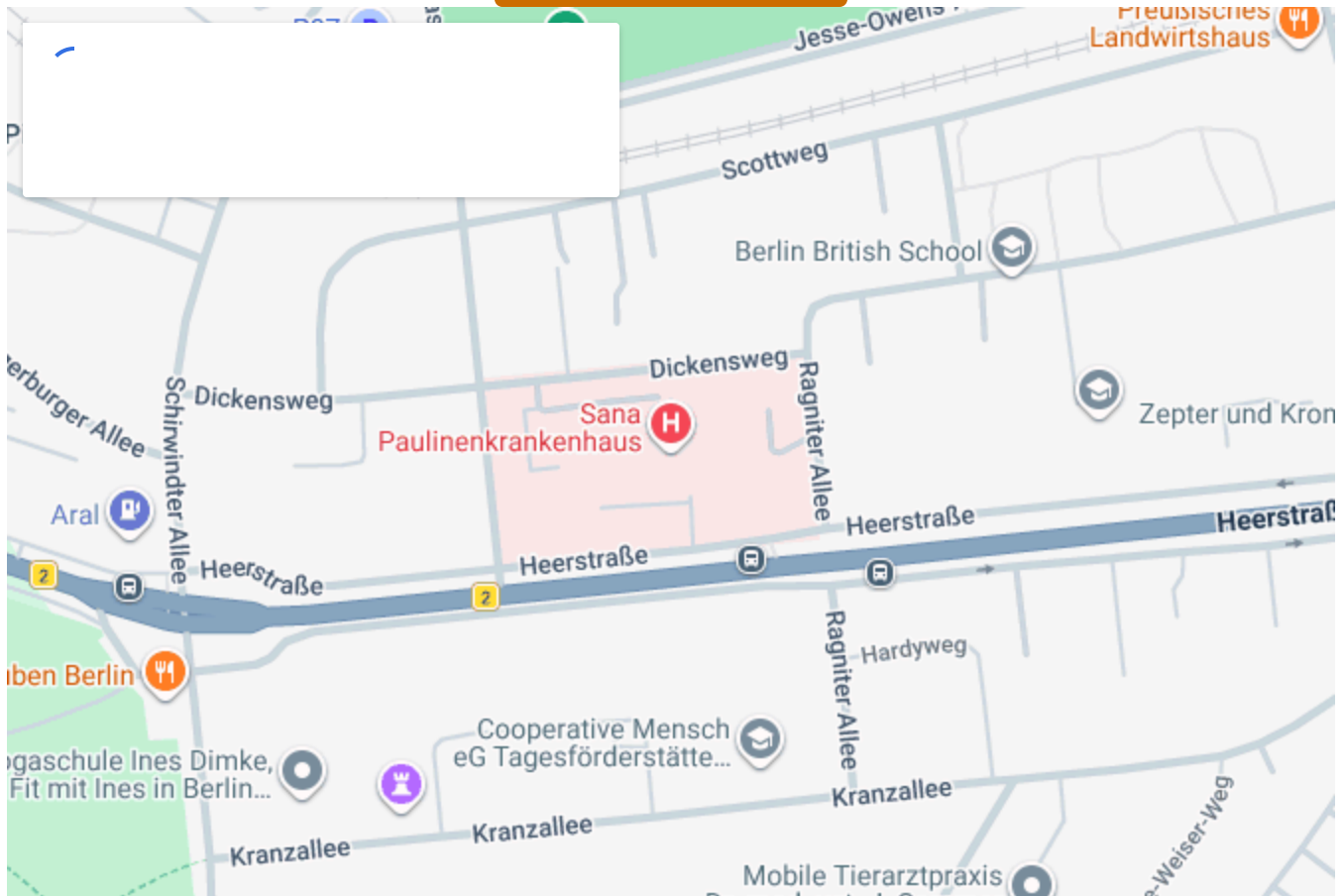
- Kfm. Ausbildung, idealer Weise in der Hotelbranche
- Erste Erfahrung in einer koordinierenden oder verantwortlichen Rolle wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse – weitere Fremdsprachen sind von Vorteil

# Was dich erwartet

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem familiären Umfeld
- Familienfreundliche und planbare Dienstzeiten
- Strukturierte Einarbeitung und Unterstützung durch das Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum ÖPNV
- Kostenfreie Shiatsu-Massagen zur Förderung deines Wohlbefindens

Über WhatsApp bewerben

Jetzt bewerben



## Kontakt

Mach dir deinen eigenen Eindruck von Paulinen Service Gesellschaft mbH auf <http://www.pauline-service.de>

Sabine Albrecht

[Albrecht@pauline-service.de](mailto:Albrecht@pauline-service.de)

030/30008-308

<https://paulinen-service.onlyfy.jobs/job/c5uqvbpX>